COMUNE DI OPI

Via San Giovanni - 67030 - OPI (AQ)

Tel. 0863/910606 Fax. 0863/916078 Cod. Fisc. 00181620667

Prot. n. 4549 data 28.08.2015

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 84 del 27.07.2015 è stato approvato il nuovo regolamento Uffici e Servizi e piano triennale delle assunzioni, e contestualmente autorizzato il Sindaco a procedere in ordine alla copertura del posto di responsabile dell'area Amministrativa – Economica Finanziaria e di Vigilanza che si è renderà vacante dal 15.07.2015 ai sensi combinato disposto degli articoli 110 comma 2, del D.lgs. 267/2000 e 20 e ss. del regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; con ricorso alla modalità di costituzione di un rapporto di lavoro extradotazionale, a part-time a 25/36 ore settimanali, categoria D1 – posizione economica D1;

CONSIDERATO che in virtù della citata deliberazione si deve provvedere a pubblicare un avviso per l'avvio della procedura citata;

RITENUTO pertanto, di approvare apposito avviso per la procedura dell'individuazione di un funzionario per il conferimento della responsabilità dell'Area Amministrativa – Economica Finanziaria - Vigilanza, allegato sub a) alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e di procedere alla pubblicazione dello stesso con termine di pubblicazione di gg.8;

CONSIDERATO che i requisiti di partecipazione sono previsti nell'allegato avviso;

DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare apposito avviso per la procedura dell'individuazione di un funzionario per il conferimento della responsabilità dell'Area Amministrativa – Economica Finanziaria - Vigilanza, allegato sub a) alla presente per farne parte integrante e sostanziale, giusta autorizzazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 84 del 27.11.2010 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento Uffici e Servizi e piano triennale delle assunzioni;
3. di procedere alla pubblicazione dello stesso con termine di pubblicazione di gg.8.

Opi lì, 28.08.2015

IL SINDACO
Fiorentino Foglia

COMUNE DI OPI
Provincia di L'aquila

COMUNE DI OPI

Via San Giovanni - 67030 - OPI (AQ)

Tel. 0863/910606 Fax. 0863/916078 Cod. Fisc. 00181620667

ALLEGATO "A".

COMUNE DI OPI
PROVINCI DI L'AQUILA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONARIO DELL'AREA DIRETTIVA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A PARTIME A 25 ORE SETTIMANALI, EXTRADOTAZIONALE, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS 267/2000

IL SINDACO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 84 in data 27.07.2015

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di incarico di funzionario dell'area direttiva con contratto a tempo determinato per la durata di dodici mesi con possibilità di proroga non superiore al mandato elettivo del sindaco, a part-time a 25 ore settimanali, exstradotazionale, ai sensi dell'art 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, categoria D1 – posizione economica D1 per la direzione di struttura apicale denominata "Area Amministrativa – Economica Finanziaria – Vigilanza".

1

MANSIONI E DURATA

Le funzioni richieste consistono essenzialmente in attività gestione dell'articolazione organizzativa assegnata, con autonomia operativa, per la realizzazione degli obiettivi e programmi definiti dagli organi politici della struttura, in poteri di adozione degli atti che impegnano l'ente verso l'esterno e di tutte le altre competenze previste dalla legge, dai regolamenti e da ogni altra disposizione interne. In particolare le competenze dei responsabili di area sono previste dall'art 19 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

L'incarico avrà la durata di 5 ANNI con possibilità di proroga, ai sensi dell'art 20, comma 2, del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, per la durata del mandato del sindaco.

2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico complessivo verrà determinato sulla base di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi del Comparto regioni autonome Locali, comprensivo dell'indennità di posizione.

3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti Speciali:

Titolo Di Studio

- **Diploma Di Laurea in Economia e Commercio e Titoli Equipollenti;**

Sono ammessi inoltre i titoli equipollenti, con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma di legge di riferimento;

possesso di titoli di servizio nel medesimo ruolo da ricoprire;

per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento in Italia.

3.2 Requisiti generali

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- Assenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al post da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione in base alla normativa vigente, fata salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 92 n 104;
- Essere in regola con gli obblighi militari.
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande. La mancata presentazione nei termini o il non possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

4
MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Opi;
- Inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Opi;
- inoltrate tramite fax o pec al Comune di Opi.

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 5 settembre 2015

Detto termine di scadenza è perentorio e non verranno prese in considerazione le istanze che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e le cause imputabili a fatto di terzi, non siano pervenute all'amministrazione entro il termine previsto dal presente avviso.
A tal fine, per le istanze presentate direttamente o inviate tramite fax, fa fede esclusivamente il timbro a datario apposto sulla domanda dall'Uffici Protocollo, mentre per le domande pervenute tramite posta la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
Le istanze inviate a mezzo del servizio postale, pur spedite nei termini, non saranno comunque accettate se acquisite al protocollo dell'Ente oltre la scadenza del 5 settembre 2015 ore 12.00 termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande.
L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di comunicazione ai candidati dovuti ad inesatte indicazioni del recapito o a variazione di indirizzo non tempestivamente comunicate, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. A tal proposito, i candidati potranno accertarsi, presso l'Ufficio Protocollo, della corretta e completa recezione delle domande.

4.1. DOMANDE

Gli aspiranti nelle domande dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, recapito telefonico e codice fiscale;
2. possesso del titolo di studio richiesto dal bando: in caso di titolo equipollente, espressa menzione della norma di legge di r riferimento;

3. Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Posizione nei confronti degli obblighi militari;
6. Insussistenza di condanne ovvero, in caso contrario, le condanne riportate incluse quelle comportanti la non menzione o per le quali sia intervenuta amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
7. Insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
8. Insussistenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego steso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. Idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
10. di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Si rammenta che, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi di quanto previsto dalle norme del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'amministrazione si riserva, comunque, al momento dell'assunzione in servizio, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.
In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. Si avverte che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta esclusione dalla selezione.

4.2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione devono obbligatoriamente essere allegati:
Curriculum (debitamente sottoscritto) che dovrà riportare:
Il titolo di studio previsto dal bando.
Eventuali ulteriori titoli di studio, specializzazioni, titoli post-universitari
Ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per la valutazione della professionalità posseduta.
In caso di trasmissione a mezzo terzi (compresa la spedizioni postale o l'invio tramite fax) ai sensi dell'art 38 del DPR 445/2000 la fotocopia, ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
Considerato che tute le dichiarazioni ida rendere nella domanda sono autocertificabili secondo le disposizioni di cui all'art 46 del DPR 28 DICEMBRE 2000 N 445, NON è necessario allegare altri documenti.

5
VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

L'esame dei curricula e la scelta del candidato cui conferire l'incarico di cui al presente avviso spettano al sindaco ai sensi dell'art 20 regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
La procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume caratteristiche concorsuali: pertanto non si procederà alla attribuzione dei punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.
Alla stipulazione del contratto provvede il Sindaco.
La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del d.lgs 196/2003 recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla presente selezione saranno oggetto di trattamento da parte degli incarichi dell'ufficio Personale del Comune di Opi, nel rispetto della citata legge, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
Il d.lgs 196/2003 (Codice della privacy) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art 13 della Legge, i dati forniti dai candidati verrano trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico di cui all'art 112 della Legge, in particolare per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai pubblici impieghi, nonché per la eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Responsabile del trattamento è il Segretario comunale Dott. Gianluigi Zanatta, a cui i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'artt. 7 della Legge.
Per quanto non stabilito nel presente avviso si intendono qui riportate – ed accettate dai concorrenti – tutte le disposizioni di legge, nonché quelle regolamentari emanate ed emanane dal Comune di Opi
Responsabile della presente procedura ex artt. 4-6 della legge 241/90 è il Segretario Comunale.
Il presente bando è pubblicato all'albo Pretorio e sul sito internet del Comune. Per informazioni e copia del bando, ci si può rivolgere all'Ufficio Protocollo.

Opi lì 28.08.2015

IL SINDACO
BERARDINO PAGLIA

COMUNE DI OPI
Provincia di L'aquila

FAC-SIMILE DI DOMANDA

AL COMUNE DI OPI
67030 OPI(AQ)

Il/la sottoscritto/a_____, nato/a_____
Il_____residente a _____in Via
_____n._____tel._____
codice fiscale _____.

CHIEDE

Di partecipare alla procedura per titoli per il conferimento di incarico di funzionario dell'area direttiva con contratto a tempo determinato di diritto pubblico per la durata di 5 anni con possibilità di proroga non superiore al mandato elettivo del Sindaco, a part-time a 25 ore settimanali, extradotazionale, ai sensi dell.110, comma 2, del d.lgs. 267/2000, categoria D1 – posizione economica D1, per la direzione di strutture speciale denominata "Area Amministrativa – Economica Finanziaria – Vigilanza".

A tal fine, sotto la responsabilità, dichiara:

1. Di essere nato/a_____--il_____
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure di avere la cittadinanza _____ appartenente all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime_____).
4. Di non aver riportato condanne ovvero, in caso contrario, indicare di seguito le condanne riportate, incluse quelle per le quali sia concessa la non menzione o sia intervenuta amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
_____
5. Di non essere stato destituito,oppure dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente o insufficiente rendimento;
6. Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. Di avere conseguito in data _____-il diploma di Laurea in _____-presso l'istituto _____con la votazione di _____ .
8. **Eventuale**: che il titolo di studio dichiarato al punto 5 è equipollente a quelli previsti dal bando per effetto della seguente norma di legge:_____
9. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego.
10. Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:
_____
11. Di accettare senza riserve la condizioni previste dai Regolamenti interni comunali e dall'avviso pubblicato in data _____
12. Che il recapito presso cui l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente: Via_____n._____cap._____Città _____(-_____) tel_____.

Allega

- Curriculum
- _____
- _____
- _____
- _____

_____,_____

Firma

_____

In base all'art.39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma

NOTA BENE

In caso di presentazione diretta della domanda, la sottoscrizione deve avvenire in presenza del funzionario ricevente. In caso di trasmissione a mezzo terzi (compresa la spedizione postale o a mezzo telefax) occorre allegare, a pena di esclusione, la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

-I_ Sig._____è stat_ da me identificat__ a mezzo del seguente documento _____,rilasciato da _____

Il Funzionario ricevente

_____

Data _____