



## GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SU MEZZO COMUNALE.

Anno scolastico 2015-2016 (dal 01.12.2015 al 30.06.2016)

Procedura aperta ai sensi degli art. 3 e 55 del D:Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. 104 del 09.10.2015

#### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale procederà all'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2015-2016 (dal 01.12.2015 al 30.06.2016).

La gara avrà luogo in data 05.11.2015 all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sala della gara e verrà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno una offerta. La seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno successivo.

#### ENTE APPALTANTE

Comune di Opi  
Via San Giovanni, 50 67030 OPI (AQ)

#### OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2015-2016 (dal 01.12.2015 al 30.06.2016) su mezzo comunale.

Le prestazioni che dovranno essere espletate dai prestatori di servizi sono quelle previste dalla normativa vigente in materia di trasporto di alunni.

## IMPORTO A BASE DI GARA DELL'APPALTO

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, ammonta a Euro 9.800,00 + i.v.a.

Il servizio dovrà essere svolto con il mezzo di proprietà comunale "Citroen Jumper 17 posti" (autista + 16 posti).

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base di gara. **NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.**

**Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta.**

In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Territorio del comune di Opi e Pescasseroli.

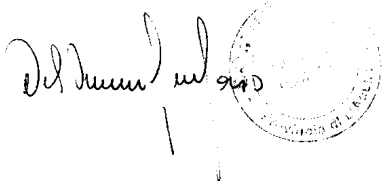
## DURATA DELL'APPALTO

Anno scolastico 2015-2016 (dal 01.12.2015 al 30.06.2016).

Allegati:

-Bando di gara

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
(Geom. DEL PRINCIPE Mario)





# COMUNE DI OPI



Via San Giovanni - 67030 - OPI (AQ)

Tel 0863 910606 Fax 0863 916078

Cod. Fisc. 00181620667

**BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA**  
**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SU MEZZO DI PROPRIETA' COMUNALE**  
**Minibus "Citroen Jumper 17 posti" (autista + 16 posti) ANNO SCOLASTICO 2015/2016 -**  
**(Dal 01.12.2015 al 30.06.2015)**  
**-CIG: ZC9166EED7**

**1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Opi, Via San Giovanni n.50, 67030 OPI (AQ)  
Centralino: telefono: 0863/910606- fax: 0863/916078.

**Sito Internet:** [www.comune.opi.aq.it](http://www.comune.opi.aq.it)

**2. OGGETTO DELL'APPALTO:** L'appalto riguarda il servizio di trasporto scolastico di Opi.  
**Le modalità di esecuzione sono contenute nello schema di convenzione consultabile presso gli uffici comunali.**

**3. LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Opi e Pescasseroli

**4. IMPORTO DEL SERVIZIO: € 9.800,00** oltre i.v.a. posto a base di gara e **soggetto a ribasso.**

**5. PROCEDURA DI GARA:** La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 e 55 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. **Non sono ammesse offerte in aumento.**  
Il servizio verrà aggiudicato a favore al prezzo più basso.

**6. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

**6.a Requisiti di ordine generale**

**6.a-1** Assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii

**6.a-2** Obbligo del versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed Inail (*da dimostrare attraverso presentazione del D.U.R.C.*);

**6.b Requisiti di idoneità professionale**

6.b.1 Iscrizione alla CCIAA competente per territorio per l'attività oggetto dell'appalto.

6.b.2 Iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale)

6.b.3 Autorizzazione/licenza all'esercizio dell'attività di noleggio con conducente rilasciata dall'Ente competente

6.b.4 Attestazione rilasciata dal Ministero dei Trasporti comprovante la capacità di esercitare la professione di trasporto viaggiatori su strada ai sensi del D.M.n. 448/1991 e s.m.i.

6.b.5 Possesso della patente D e della Carta di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto persone superiore a 9 posti -autobus-.

**6.c Requisiti di capacità economica – finanziaria ( ex ar.41 del Codice)**

**6.c.1** Importo del fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre anni non inferiore ad € 30.000,00, oltre I.V.A.;

**6.d Requisiti di capacità tecnica e professionale ( ex ar.42 del Codice)**

**6.d.1** Aver eseguito, con buon esito, nel triennio precedente, almeno un servizio di trasporto scolastico analogo a quello della presente gara..

L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i dipendenti:

-elenco nominativo del personale impiegato nel servizio

-copia dei contratti di lavoro del personale impegnato nel servizio.

Non è ammesso all'impresa subconcedere totalmente o parzialmente il servizio aggiudicato.

**6.e. Avvalimento**

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. , è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica ed economica. Il concorrente e l'impresa ausiliaria devono produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal comma 2 dell'art.49 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii

**6.f Raggruppamenti di Imprese** Sono ammessi a partecipare alla gara raggruppamenti temporanei d'impresе e consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 37 del "Codice" In tal caso ciascun componente dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Il requisito di capacità economica e tecnica dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate,

a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. m - quater, del d.lgs. n. 163/2006, non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**7) Durata dell'appalto:** L'appalto avrà la durata dal **01.12.2015** al **30.06.2016** e precisamente A.S. 2015/2016.

Allo scadere del periodo contrattuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di una proroga tecnica per l'appalto in oggetto, alle stesse condizioni contrattuali dell'originaria aggiudicazione per un periodo non superiore a mesi 4 (quattro) nelle more dell'espletamento di nuove procedure di gara.

#### **8)- ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

Tutti i documenti relativi alla gara, predisposti dalla Stazione Appaltante, sono depositati presso l'ufficio Tecnico del Comune di Opi, sito in Via San Giovanni n. 50, e possono essere richiesti, dalle ore 10,30 alle 12,30 di ogni giorno lavorativo (Lunedì – Giovedì – Venerdì).

I documenti di gara possono essere scaricati gratuitamente dal sito Internet del comune di Opi

#### **9) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

**9.1. Termine per la ricezione delle offerte: ore 12,00 del 02.11.2015.**

**9.2. Indirizzo:** "Comune di Opi – Via San Giovanni n. 50 – 67030 Opi (AQ) Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, sito al medesimo indirizzo, entro il termine perentorio sopra indicato.

**9.3. Modalità:** Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo sopra indicato, è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il termine perentorio sopra indicato all'ufficio del protocollo della stazione appaltante, sito in Via San Giovanni n. 50 – 67030 Opi (AQ).

Il plico deve essere chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente scritta: **"OFFERTA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SU MEZZO DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO SCOLASTICO 2015/2016"**.

**9.4** Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**9.5** Il plico dovrà contenere al suo interno **N.2 BUSTE** separate, a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate ciascuno sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura: **"Busta A - Documentazione", "Busta B-Offerta economica"**

#### **10. CELEBRAZIONE DELLA GARA:**

**10-a)** Apertura offerte: la gara sarà esperita alle **ore 11,00 del giorno 05.11.2015**

presso la sede del municipio, sito in Via San Giovanni n. 50.

**10-b)** possono presenziare alla celebrazione della gara un rappresentante per ogni concorrente munito di specifica delega

#### **11. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE:**

Nella **“BUSTA A- DOCUMENTAZIONE**, presentata con le modalità di cui al precedente punto devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**A.** Istanza di partecipazione all'appalto, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara e dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura speciale accompagnata da dichiarazione, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/00, che la procura stessa è tuttora valida ed efficace e che non è stata revocata, né sospesa, né modificata in tutto o in parte.

**In caso di partecipazione in R.T.I. già costituito l'istanza dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo R.T.I. la stessa dovrà essere prodotta da ogni impresa che intende raggrupparsi e sottoscritta dal relativo legale rappresentante.**

In caso di partecipazione di consorzio ordinario o di riunione temporanea di imprese già costituita o da costituire, devono essere indicate le parti del servizio assunti da ciascuna impresa costituente l'associazione/consorzio ordinario e l'impresa designata quale capogruppo.

**B. Dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, resa dal titolare o Legale rappresentante dell'impresa, attestante il possesso dei requisiti previsti per l'esercizio del servizio.

Nella stessa dichiarazione il dichiarante deve altresì precisare di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver preso visione dell'informativa contenuta nel bando e di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che il trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione è necessario per la partecipazione alla gara e per stipulare i contratti con la Pubblica Amministrazione. Detta dichiarazione, debitamente sottoscritta per esteso dal Legale rappresentante dell'impresa, deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità personale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**C. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, per attività idonea relativamente all'oggetto della gara, in originale o copia conforme, di data non anteriore a mesi sei (6) rispetto alla data di presentazione dell'offerta; detto certificato dovrà essere completo di nulla osta ai fini dell'art.10 della legge 575 del 1965 e dallo stesso dovrà risultare l'inesistenza di procedure in corso di fallimento o di concordato preventivo o di amministrazione controllata.

**In caso di R.T.I. costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto da ciascuna Impresa che costituisce o costituirà il R.T.I.**

E' ammessa la dichiarazione sostitutiva di tale documento, resa ai sensi del DPR 445/2000.

**D. DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC)**, rilasciato dall'INPS/INAIL da cui risulta che l'Impresa concorrente è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei propri dipendenti, avente validità di mesi tre dalla data di presentazione delle offerte, in originale o in copia conforme, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

**In caso di R.T.I., costituita o costituenda la documentazione deve essere prodotta da ciascuna Impresa che costituisce o costituirà il R.T.I.**

E' ammessa la dichiarazione sostitutiva di tale documento, resa ai sensi del DPR 445/2000, da rendere in conformità al punto 7) dell'Allegato 2

**E. DICHIARAZIONE**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, conformemente al attestante il possesso dei requisiti di idonea capacità economica-finanziaria di cui all'art.41 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i:

**E.1** - un fatturato globale netto dell'Impresa, negli ultimi tre esercizi, non inferiore ad Euro 30.000,00 IVA esclusa,

**E.2** -elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi

**F. DICHIARAZIONE**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui il concorrente, ai sensi dell'art.42 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m dichiara di aver eseguito, con buon esito, nei precedenti tre anni scolastici , almeno un servizio analogo a quello della presente gara

In caso di R.T.I., i requisiti richiesti ai superiori punti E ed F, almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 20% da ciascuna delle Imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto;

**F.1 DICHIARAZIONE , resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui il concorrente dichiara, in caso di indisponibilità o avaria del mezzo comunale, di assicurare il servizio scolastico con idoneo mezzo di proprietà della ditta concorrente.**

**G. Cauzione provvisoria: € 196,00** pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto., mediante costituzione di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni o bancarie autorizzate all'esercizio del ramo cauzione o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ai sensi della L.n.385/1993, dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**La cauzione provvisoria, inoltre, deve essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.**

In caso di associazione non ancora costituita, la cauzione deve essere intestata al raggruppamento.

L'importo può essere ridotto del 50% nel caso previsto dall'art.75, comma 7, del D.Lgs 163/06.

In tale caso occorre produrre il certificato di qualità.

**H. (Caso di associazione già costituita):**

Copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, secondo la disciplina contenuta nell'art. 37 del D.Lgs 163/06.

**I.** Nella "**BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**" presentata con le modalità di cui al precedente punto 9.5, deve essere contenuta la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso sull'importo posto a base d'asta. All'interno della busta "B" oltre all'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

La percentuale di ribasso sulla base di gara:

- deve essere indicata in cifre ( **massimo 2 cifre dopo la virgola**) e riprodotta in lettere. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre oltre la seconda. In caso di discordanza, tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- Non sono ammesse offerte parziali.
- Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

**NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO**

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Per il presente appalto verrà applicato il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. da intendersi come maggiore percentuale di ribasso sull'importo posto a base d'asta.

In sede di gara saranno accertate le offerte anomale e si opererà secondo quanto previsto dall'art.86, comma 1, del medesimo decreto legislativo n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso in cui si individuino offerte anormalmente basse, secondo i criteri previsti all'art.86, comma 1, del D.Lgs n.163/2006, si procederà, ai sensi dall'art. 124, comma 8, del decreto legislativo 163/2006 e ss.mm.ii., alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.86 del citato decreto legislativo 163/2006.

La procedura di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci; in tal caso, a discrezione, potrà essere applicato l'articolo 86, comma 3, dello stesso decreto;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e può decidere ai sensi dell'art.81 del D. Lgvo 163/2006 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ,in tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.57 del D.Lgvo n.163/2006 anche con soggetti diversi.

Le offerte non dovranno contenere né riserve,né condizioni,pena l'esclusione.In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

### **13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta A – Documentazione " presentata da ciascun concorrente, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione resa, sono fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, procedere agli accertamenti previsti dall'art.38, comma 2, secondo periodo del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;
- sorteggiare un numero non inferiore al 10% del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore ai sensi dell'art. 48 del Codice; Ai concorrenti sorteggiati verrà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica- finanziaria e tecnico organizzativa

La documentazione da produrre consiste

a) **estratto delle dichiarazioni IVA** accompagnato dalla attestazione di avvenuta ricezione da parte delle Agenzie delle Entrate. Il concorrente che per giustificati motivi non possa adempiere in tutto o in parte a tali incombenze potrà esibire ai sensi dell'art.41, comma 3 del Codice dei Contratti copia conforme, per estratto, dei corrispondenti registri Iva;

b) **Certificati di regolare esecuzione** dei servizi espletati negli ultimi tre anni rilasciati dagli enti committenti;

Qualora l'Impresa o le Imprese sorteggiate abbiano già presentato tale documentazione nella suddetta busta "A" si procederà alla fase successiva delle operazioni di gara.

Ugualmente si procederà alla fase successiva, senza effettuare il sorteggio, qualora si sia in presenza di solo n. 1 o 2 Imprese ammesse. Infatti, ai sensi del c. 2 del medesimo art. 48 del D.Lgs.vo n. 163/2006 verrà richiesto all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, di esibire la documentazione prevista dal bando di gara, attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionale.

La commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B - offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte (in presenza di almeno 10 offerte). Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale. I requisiti di ordine generale e di ordine speciale saranno richieste all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sarà pervenuta o sarà rimasta in gara una sola offerta.

**14. SUBAPPALTO-** Non è consentito il subappalto.

#### **15. PRECISAZIONI**

**15.1** In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario e in caso di avvalimento, ciascuna impresa deve produrre le puntuali dichiarazioni e la documentazione indicate al precedente punto 11, sub A), B), C), D), E), F)..

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, con le indicazioni e le modalità previste dall'art.37, comma 8, del D.L.vo n.163/2006.

L'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal citato art.37.

In caso di avvalimento, inoltre, il concorrente deve uniformarsi alla disciplina contenuta nell'art. 49 del D.Lgs n.163/06 e s.m.i.

#### **15.2 Si provvederà all'esclusione dei partecipanti dalla gara:**

**1** - qualora il plico di partecipazione perviene alla stazione appaltante oltre il termine massimo; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio protocollo del Comune di Opi

**2** - ove non risultino rispettate le formalità indicate per la documentazione, l'offerta, le relative buste ed il plico che le dovrà contenere compreso il mancato impiego delle buste "A" e "B" che separano l'offerta e la documentazione;

**3** - per la mancata sottoscrizione dell'offerta ;

**4** - per carenza documentale e/o dichiarazioni incomplete o insufficienti rispetto a quelle previste nel presente bando e nei suoi allegati;

**5** - mancata presentazione delle fotocopie dei documenti di riconoscimento dei dichiaranti;

**6** - ove i concorrenti si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni:

**7** - nel caso di accertate situazioni di controllo e di collegamento, come previste dall'articolo 2359 del codice civile o di situazioni riconducibili ad un unico centro decisionale tra più soggetti partecipanti;

**8** - nel caso di violazione di quanto previsto per i raggruppamenti e consorzi ordinari dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006;

**9** - nel caso di presentazione di offerte in aumento o alla pari rispetto al base d'asta oppure nel caso di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e/o con semplice riferimento ad altre offerte;

#### **16. AVVERTENZE**

**1.** Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio indicato al punto 9.1 del presente bando.

**2.** Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate;

**3.** Nel caso che siano state presentate più offerte e queste risultano uguali fra di loro ed esse risultano le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio immediato;

**4.** Per la partecipazione alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal presente bando.

**5.** Ai sensi e per gli effetti dell'art.16 della legge 10 dicembre 1981, n.741, è esclusa la competenza arbitrale.

**6.** L'Amministrazione si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;

**7.** Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa, di rinviarla e di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

**8.** Tutta la documentazione richiesta dovrà avere validità secondo le norme vigenti.

**9.** Per quanto non precisato valgono le norme del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni anche se non espressamente richiamate.

**10.** La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto



11. L'Ente si riserva di effettuare, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00, controlli d'ufficio relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Tale potestà sarà esercitata anche nei casi in cui sorgano dubbi.

12. Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, la Stazione Appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. L'Ente si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio in via anticipata e d'urgenza prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

14. Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta i plichi spostati in contenitori sigillati a cura della commissione di gara - saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità, a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

15. La stipulazione del contratto è, comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

#### **17. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

L'impresa aggiudicataria entro dieci giorni dalla comunicazione deve presentare:

1. estratto delle dichiarazioni IVA accompagnato dalla attestazione di avvenuta ricezione da parte delle Agenzie delle Entrate. Il concorrente che per giustificati motivi non possa adempiere in tutto o in parte a tali incombenze potrà esibire ai sensi dell'art.41, comma 3 del Codice dei Contratti copia conforme, per estratto, dei corrispondenti registri Iva;

2. Certificati di regolare esecuzione dei servizi espletati negli ultimi tre anni rilasciati dagli enti committenti •

3. prova della costituzione della cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di contratto, indicata all'art. 113 del D.Lgs. n.163/06, mediante fidejussione bancaria o assicurativa, nonché inviare la documentazione di rito che sarà precisata nella comunicazione stessa

4. DURC in corso di validità.

5. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese: mandato collettivo speciale con rappresentanza, registrato

6. Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria

7. L'impresa deve inoltre addivenire alla stipulazione del contratto nel termine stabilito dall'Amministrazione appaltante;

8. Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto o non costituisca il relativo deposito definitivo, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione e la cauzione provvisoria sarà incamerata, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

9. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

10. In pendenza dell'accertamento di cui alla vigente normativa antimafia, l'impresa aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata. Se dai predetti accertamenti risulti che l'impresa aggiudicataria, o alcune delle imprese riunite o consorziate non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, l'aggiudicazione non avrà seguito.

11. Il verbale di gara è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, restando subordinato, nella sua efficacia, all'approvazione da parte del Dirigente competente ed agli adempimenti ed accertamenti sopra detti.

12. Il rinvio a giudizio del legale rappresentante e dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata comporterà la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.2 comma 2 della L.R. n.15 del 20.11.2008.

#### **18. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

L'aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n.15 del 20.11.2008 e s.m.i. e dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n.136, come modificato dalla legge n.217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, ha l'obbligo di indicare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale il

Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento purchè idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG).

Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

L'aggiudicatario, altresì, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conto corrente già esistente, dalla destinazione dello stesso alla funzione di conto dedicato, deve comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul conto.

Deve, inoltre, essere indicata ogni eventuale, successiva modifica relativa ai dati trasmessi.

**19. INFORMATIVA D.LGS 30 GIUGNO 2003, N.196.** Ai sensi dell'art.13 del d.lgs 30 giugno 2003, n.196 ( Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno:

Utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara;

Conservati presso l'ufficio Contratti , sito in Via San Giovanni,

#### **20.COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

I concorrenti, ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto, comprese quelle di cui all'art. 79 del D.Lgs 163/06, dovranno espressamente autorizzare la stazione appaltante ad inoltrare le suddette comunicazioni ad un numero di fax da indicare sempre in sede di offerta.

**Pubblicazione esito definitivo di gara:** l'esito definitivo sarà pubblicato alla sezione "bandi e avvisi" del sito web comunale: [www.comune.opi.aq.it](http://www.comune.opi.aq.it)

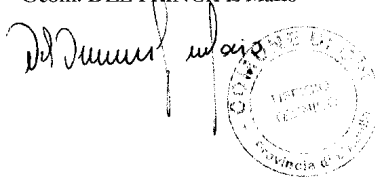
**Responsabile Unico del Procedimento:** Geom. DEL PRINCIPE Mario

Pertanto, costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

#### **Il presente bando verrà pubblicato**

all'Albo Pretorio on-line di questo Comune e nel sito internet [www.comune.opi.aq.it](http://www.comune.opi.aq.it);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. DEL PRINCIPE Mario



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Del Principe Mario'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'MUNICIPALITÀ DI OPI' at the top, 'PESCARA' in the center, and 'Provincia di Pescara' at the bottom. The stamp is partially obscured by the signature.