



COMUNE DI OPI

Provincia di L'Aquila

Codice Fiscale e Partita IVA 00181620667

VIA San Giovanni,1 - 67030 Opi (AQ) – Telefono 0863910606 - Fax 0863917068

e-mail: info@comune.opi.aq.it – comuneopi@pec.comune.opi.aq.it

DISCIPLINARE DI GARA INFORMALE MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO

01/01/2015./31/12/2017

CONCESSIONE DI SERVIZI ART 30 D.LGS 163/2006

INDICE

Art. 1 –	OGGETTO DEL CONTRATTO
Art. 2 –	DURATA DEL CONTRATTO
Art. 3 –	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
Art. 4 –	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
Art. 5 –	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
Art. 6 -	CAUZIONI
Art. 7 –	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI
Art. 8 –	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
Art. 9 -	SUBAPPALTO
Art. 10 -	SOGGETTI AMMESSI ALLA APERTURA DELLE OFFERTE
Art. 11 –	CONTRATTO
Art. 12 –	TUTELA DEI DATI PERSONALI
Art. 13 –	RICORSO
Art. 14 –	FORME DELLE COMUNICAZIONI
Art. 15 –	NORME APPLICABILI
Art. 16 -	ALTRE INFORMAZIONI
Art. 17 -	PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Art. 18 -	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/00, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Luogo di svolgimento del servizio è il Comune OPI. Qualora al momento dell'aggiudicazione l'affidatario risultasse sprovvisto di sportelli operanti nel territorio comunale/provinciale, lo stesso è obbligato irrevocabilmente a provvedere all'apertura di almeno una sede operativa, anche provvisoria, a partire dalla data di decorrenza dell'affidamento e per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 3 (TRE) anni. Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 01/01/2015 al 31/12/2017., rinnovabile alla scadenza per un uguale periodo, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:
 - a) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
 - b) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma 1, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
 - c) i raggruppamenti temporanei di impresa;
 - d) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240;
 - e) Che possiedono uno sportello bancario/ agenzia nel territorio comunale ovvero ad una distanza non superiore a 10 Km. dalla sede municipale Nel caso di sportello bancario/agenzia ubicata non nel territorio comunale e, comunque sempre ad una distanza non superiore a 10 Km dalla sede comunale, il tesoriere si impegna a recarsi, su richiesta del Comune presso la sede municipale per la consegna e/o il ritiro di documenti. (in caso di R.T.I. tale requisito va riferito alla impresa capo gruppo);
3. I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà

dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 3, **a pena di inammissibilità**, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti Operativi:

Essere in grado di poter svolgere il servizio di tesoreria da subito applicando i principi di cui al Decreto Legislativo 118/2011, come modificato dal Decreto Legislativo 124/2014 (Armonizzazione Contabile).

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente o ciascun raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti dovrà essere invitato dall'Ente.
2. Il plico contenente la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva, indirizzato al **"Comune di OPI - Servizio FINANZIARIO – VIA SAN GIOVANNI n. 50 ."** dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore 11,00 **del giorno 09/03/2015**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in OPI , VIA SAN GIOVANNI N. 50 , tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
3. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura **"Contiene domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale – Periodo 01/01/2015-31/12/2017"**.
4. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
5. Le richieste ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.
6. Il pacco dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti plichi:

BUSTA 1 – dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;

- recare la dicitura **<DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA >**;

- contenere i seguenti documenti:

a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile da redigersi **UTILIZZANDO** lo schema in allegato **C**) che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Nella dichiarazione si dovrà indicare, a pena di esclusione, di **“Essere in grado di poter svolgere il servizio di tesoreria da subito applicando i principi di cui al Decreto Legislativo 118/2011, come modificato dal Decreto Legislativo 124/2014 (Armonizzazione Contabile)”**;

b) DICHIARAZIONE DI IDONEITA' MORALE resa da ciascun Legale rappresentante/Socio/Procuratore speciale/Direttore Tecnico non firmatario dell'offerta;

c) DICHIARAZIONE DI IDONEITA' MORALE PER I CESSATI DALLA CARICA resa da Legale rappresentante/Procuratore speciale firmatario dell'offerta;

d) DICHIARAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI non costituiti FRA I SOGGETTI DI CUI ALLE LETTERE D), E), F) E FBIS) dell'art. 34 comma 1 e dell' art. 37 DEL D.Lgs 163/06 e s.m.i.). (eventuale);

e) DICHIARAZIONE RILASCIATA DALL'IMPRESA AUSILIARIA (eventuale);

f) Modello dichiarazione GAP;

In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. N.163/2006, la dichiarazione di cui all'allegato A) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.

La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

b) Copia della convenzione firmata **in ogni facciata** per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nei casi di raggruppamento di imprese, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante, o da persona all'uopo delegata, da ciascun componente il raggruppamento.

Nel caso di A.T.I. già costituite

c) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

BUSTA 2 – dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;

- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;

- recare la dicitura **<OFFERTA TECNICO-ECONOMICA>**;

- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta, in carta legale (marca da bollo da € 16,00), **UTILIZZANDO** l'allegato modulo **D**) e sottoscritta, **(in ciascun foglio)** dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma leggibile e per esteso.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura

e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Nel caso di raggruppamento di imprese, essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a**

pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.
In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata)
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del DPR 30/12/1982 n. 95

ART.6- CAUZIONI

In deroga agli artt. 75 e 113 del D.Lgs n.163/06 e successive modificazioni non viene richiesta cauzione provvisoria e la costituzione di una cauzione definitiva stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del DLgs. n. 267/2000.

ART. 7- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. La gara si svolgerà in **data 12.03.2015 a partire dalle ore 11,00** presso l'Ufficio GIUNTA COMUNALE nella sede comunale ..
2. In seduta pubblica il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei due plichi (documentazione amministrativa e offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara.
3. Non si procederà ad effettuare la verifica di cui all'art. 48 del D.lgs n.163/2006 in quanto l'affidamento del servizio di Tesoreria si sostanzia in una concessione di servizio di cui all'art. 30 del D.Lgs 163/2006 (C.S. SEZ. V 6/6/2011 N.3377) di cui all'art. 30 del D.lgs n.163/2006 e pertanto rimane escluso dall'applicazione dello stesso art. 48 D.Lgs n.163/2006 (C.S. sez. V 6/3/2013 n. 1370)
4. La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi da calcolare con parametro comparativo e, infine, procederà a totalizzare i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti e a redigere la graduatoria finale.
5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.
6. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006 , secondo il criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.

2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

Criteri per l'attribuzione del punteggio

Tutti i punteggi attribuiti sono arrotondati alla seconda cifra dopo la virgola

L'attribuzione dei suddetti punteggi verrà effettuata in base ai seguenti elementi:

A) Elementi economici relativi al servizio..... punti massimi 80

B) Elementi inerenti l'istituto bancario e la qualità del servizio..... punti massimi 20

segundo i criteri e le modalità di cui alle tabelle di seguito riportate.

A) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI IL SERVIZIO: Max punti 80

CONDIZIONI ECONOMICHE	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITÀ' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1- Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa riferito al tasso Euribor tre mesi-360 giorni- rilevato sulla stampa specializzata e riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre, ridotto o aumentato dello spread offerto, da esprimersi con un massimo di due cifre decimali.	5	Punteggio massimo alla migliore offerta: spread più alto = punti 5 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ESAMINATA ----- X 5 = _____ OFFERTA MIGLIORE NOTA: OF FERTA MIGLIORE:EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO OFFERTA ESAMINATA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTA IN ESAME
2- Tasso d'interesse passivo sull'anticipazione di Tesoreria riferito al tasso Euribor tre mesi-360 giorni- rilevato sulla stampa specializzata e riferito alla media del mese precedente l'inizio dell'anticipazione, ridotto o aumentato dello spread offerto, da esprimersi con un massimo di due cifre decimali, senza applicazione di commissione su massimo scoperto	35	Punteggio massimo alla migliore offerta: spread più basso = punti 35 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ESAMINATA ----- X 35 = _____ OFFERTA MIGLIORE NOTA: OF FERTA MIGLIORE:EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO OFFERTA ESAMINATA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTA IN ESAME
3- Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente	10	Punteggio massimo alla migliore offerta: TASSO più basso = punti 10 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ESAMINATA ----- X 10= _____ OFFERTA MIGLIORE
4- Erogazione di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere) <i>oppure</i> Erogazione di contributo annuo a titolo di liberalità a favore dell'ente (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)	5	Erogazioni fino Euro 1.000,00 = punti 0 Erogazioni da Euro 1.001,00 fino Euro 2.000,00 = punti 1 Erogazioni da Euro 2.001,00 fino Euro 4.000,00 = punti 2 Erogazioni da Euro 4.001,00 fino Euro 7.000,00 = punti 3 Erogazioni da Euro 7.001,00 fino Euro 10.000,00 = punti 4 Erogazioni oltre euro 10.000,00 = punti 5
5- Commissioni a carico del	4	

beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario. In presenza di più mandati emessi nella stessa data a favore dello stesso beneficiario anche a valere su impegni diversi, le spese di cui sopra si applicano una sola volta. Resta inteso inoltre l'esenzione delle commissioni di bonifico per i pagamenti fino a €516,00.		Senza addebito =punti 4 Addebito per importo > € 1.032 =punti 2 Addebito per importo >€ 516 =punti 0
6- Data valuta applicata agli incassi a mezzo bonifico rispetto alla data dell'introito	2	valuta stesso giorno =punti 2 valuta 1 giorno successivo =punti 1 valuta 2 giorni successivi e oltre =punti 0
7- Valuta di accredito sui conti correnti intestati ai beneficiari (da indicare in giorni lavorativi).	2	a) <u>Su conti correnti aperti presso il Tesoriere</u> : Stesso giorno rispetto quello di esigibilità del mandato =punti 2 Oltre il giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato =punti 1 b) <u>Su altri Istituti</u> Entro il 2° giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato punti 2 Oltre punti 1
8- Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria	1	
9- Compenso annuo per lo svolgimento del servizio. Max 5.000,00 euro (Iva compresa)	15	Compenso fino a Euro 1000,00 = punti 15 Compenso da Euro 1000,00 a Euro 2000,00 = punti 10 Compenso da Euro 2000,00 a Euro 3000,00 = punti 5 Compenso da Euro 3000,00 a Euro 4000,00 = punti 3 Compenso da Euro 4000,00 a Euro 5000,00 = punti 1 Compenso oltre Euro 5000,00 = punti 0
10- Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti	1	
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE	80	

B) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO E QUALITA' DEL SERVIZIO:Max punti 20

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI O MASSIMO	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Servizio Emissione Ordinativo informatico (Tale servizio deve consentire la totale eliminazione del supporto cartaceo e tutte le trasmissioni devono essere di carattere informatico)	10	Collegamento informativo e dispositivo = punti 10 Collegamento solo informativo = punti 5 Non disponibilità = punti 0
Collegamento Internet Banking informativo e dispositivo	5	Collegamento informativo e dispositivo = punti 5 Collegamento solo informativo = punti 2 Non disponibilità = punti 0
Presenza agenzia (o filiale) e/o sportello di tesoreria nel territorio comunale	5	Presenza Agenzia/filiale con sportello tesoreria = punti 5 Presenza solo Sportello (Entro 6 mesi) = punti 2 Nessuna presenza = punti 0
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE	20	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	100	

3. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.
4. La mancata indicazione degli elementi previsti al comma 2 comporterà l'esclusione dell'offerta, fatta eccezione per quanto previsto al punto 10).

Art. 9 – SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

Art. 10 – SOGGETTI AMMESSI ALLA APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi alla apertura delle offerte i titolari e/o legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali

ART. 11- CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati richiesti dal presente bando di gara. Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

L'Amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dalla effettiva consegna.

ART. 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

ART. 13 – RICORSO

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di L'Aquila, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 14 - FORME DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno:
 - a. mediante fax, nel caso in cui l'utilizzo di tale mezzo venga espressamente autorizzato dall'operatore economico in sede di candidatura o di offerta;
 - b. mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione;
2. Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'eventuale autorizzazione ad utilizzare il fax per le comunicazioni ed i relativi numero ed indirizzo e-mail.

ART. 15 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ Codice Civile;
 - ✓ Disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici al momento della gara;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - ✓ R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
 - ✓ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 - ✓ regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

ART. 16 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

ART. 17 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO Copia dello stesso viene inoltre pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul seguente sito internet: www.comune.opi.aq.it, secondo le modalità previste dall'art. 66, comma 15 e dall'art. 124 del D.Lgs n. 163/2006 relativo agli appalti di servizi e forniture sotto soglia. I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 124, comma 6, lettera a) del D.Lgs n. 163/2006.

La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax.

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile Servizio Finanziario Silvia Gasbarro

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Opi nelle ore di apertura degli uffici.

Opi , lì 13.02.2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....