

COMUNE DI OPI

PROV. L'AQUILA

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 19 Data 19.04.2012	Oggetto: Artt. 170 e 171 D. Lgs. n. 267/2000. Relazione previsionale e programmatica 2012/2014 allegata al bilancio preventivo esercizio finanziario 2012. Proposta bilancio di previsione esercizio 2012 e bilancio pluriennale 2012/2014.
--	--

L'anno duemiladodici il giorno diciannove del mese di aprile alle ore 16,30 e successive nella sede comunale.

Convocata dal Sindaco come previsto dal vigente Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

		Presenti	Assenti
1	Paglia Berardino Sindaco	X	
2	Boccia Odorisio Assessore	X	
3	Di Santo Antonio Assessore	X	
4	Tatti Tonino Assessore		X
5	Leone Gian Enrico Assessore		X

Partecipa il Segretario dott. Zanatta Gian Luigi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Paglia Berardino assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Dato atto che dei presenti non viene rilevato, né risulta che alcuno sia interessato all'atto;

VISTO:

- l'art. 150, commi 1 e 2, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che di seguito si riportano:
 1. L'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali è riservato alla Legge dello Stato e stabilito dalle disposizioni di principio del presente Testo Unico.
 2. L'Ordinamento stabilisce per gli Enti Locali i principi in materia di programmazione, gestione e rendicontazione, nonché i principi relativi alle attività di investimento al servizio di tesoreria, ai compiti ed alle attribuzioni dell'Organo di revisione economico – finanziario e, per gli Enti cui sia applicabile, alla disciplina del risanamento finanziario.

VISTO:

- **l'art. 151, commi 1,2 e 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che di seguito si riportano:**
 1. Gli Enti Locali deliberano entro il 31 dicembre il Bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità. Il termine può essere differito con Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze.
 2. Il Bilancio è corredato di una Relazione Previsionale e Programmatica, di un Bilancio Pluriennale di durata pari a quello della regione di appartenenza e degli allegati previsti dall'art. 172 o da altre norme di legge.
 3. I documenti di Bilancio devono essere redatti in modo da consentirne la lettura, per servizi ed interventi.

VISTI:

- la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;
- l'art. 1 comma 16 quater della legge 24 febbraio 2012 n. 14 che fissa al 30 giugno 2012 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio corrente;
- il Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici";

VISTO l'art. 174, commi 1 e 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che di seguito si riportano:

1. Lo schema di Bilancio annuale di previsione, la Relazione previsionale e programmatica e lo schema di Bilancio pluriennale sono predisposti dall'Organo esecutivo e da questo presentati all'Organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'Organo di revisione.
2. Il Regolamento di contabilità dell'Ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'Organo consiliare emendamenti agli schemi di Bilancio predisposti dall'Organo esecutivo.

VISTO che, in relazione alle norme prima richiamate, i competenti uffici hanno predisposto:

1. La Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio 2012/2014;
2. Il Bilancio annuale per l'esercizio 2012;
3. Il Bilancio pluriennale 2012/2014 di durata pari a quello della Regione;

RICHIAMATO l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale gli enti locali allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale di competenza, di durata pari a quello della Regione di appartenenza con osservanza dei principi del bilancio, ad eccezione di quello dell'annualità;

RICHIAMATO l'art. 41, 3° comma, del vigente Statuto;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTI i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati, a norma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- Di disporre, in base alla normativa richiamata in narrativa, la relazione previsionale e programmatica 2012/2014, da allegare al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012, relazione che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, da presentare al Consiglio Comunale per la relativa approvazione;
- Di approvare, unitamente agli allegati, lo schema di bilancio di previsione esercizio 2012 e lo schema di bilancio pluriennale 2012/2014;
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. N° 267/2000.

Parere favorevole di regolarità tecnica e contabile
f.to il responsabile del servizio





COMUNE DI OPI

Via San Giovanni - 67030 - OPI (AQ)

Tel/Fax 0863 910606 - 0863 916078

Cod. Fisc. 00181620667

RELAZIONE

GIUNTA COMUNALE RELATIVA AL BILANCIO 2012 - 2014

1) IL CONTESTO TERRITORIALE e POPOLAZIONE RESIDENTE

- Tutto il territorio comunale è al di sopra dei 1.100 metri, interamente compreso nel PNALM :
- Nel comune non esistono frazioni anche se esiste un nucleo separato dal centro storico " Località Casette " con popolazione inferiore al 50%;
- I residenti con tendenza ad un lieve decremento, al 31 dicembre 2011 sono 430 di cui:

Maschi 212 Femmine 218

Le attività economiche a carattere familiare subiscono la crisi in atto. L'attività edilizia è volta quasi esclusivamente alle ristrutturazioni e manutenzione di strutture esistenti e lavori pubblici sono rivolti alle piccole infrastrutture essenziali alla comunità e alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'attività di allevamento è volta ad una maggiore specializzazione del settore con una trasformazione in loco dei prodotti dell'allevamento.

L'attività turistica a livello stagionale, con il terziario registra un lieve incremento volto alla destagionalizzazione.

2) ORGANIZZAZIONE COMUNALE

La dotazione organica è di 7 unità di cui 1 a tempo parziale. Il segretario comunale presta servizio a ~~scavalco~~.

Attualmente sono in servizio solo 1 unità a tempo pieno C4 (vigile) + 1 a tempo parziale D5 (tecnico)

Per sopperire alla carenza del personale in servizio è stato fatto ricorso, in via provvisoria, all'art. 110 del D.P.R. 267/2000, relativamente al responsabile del servizio al bilancio - programmazione economica. Per l'area amministrativa e per il personale necessario per il funzionamento degli uffici e dei servizi di manutenzione si è ricorso, a personale part time fornito da una cooperativa esterna idonea.

È stato indetto un concorso per l'assunzione part time per 18 mesi di un vigile.

La struttura è articolata su 2 aree e 5 servizi, le aree sono:

- 1) Amministrativa, con servizi generali, contabile - finanziaria e tributi;
- 2) Tecnica con servizi manutenzione e vigilanza.

Le posizioni apicali sono costituite da n. 3 unità per ogni area specifica di cat. D di cui attualmente 1 unità a tempo parziale.

E' stato completato il programma di informatizzazione che riguarda tutti i servizi e in particolare è stata attivata la riscossione diretta dei tributi.

Sono stati riordinati i ruoli negli uffici, rendendo efficiente ed efficace il lavoro nei confronti dei cittadini.

3) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Il Comune mantiene un equilibrio economico, sempre con maggiore difficoltà, dato il decremento della popolazione e delle attività economiche minime svolte in comune. In particolar modo soffre delle mancate risorse finanziarie dello Stato Centrale.

Le entrate correnti previste nell'anno 2012 sono pari a € 783.163,00 di cui: € 352.176,00 tributarie, € 415.630,00 per trasferimenti e € 15.357,00 .

Rata di ammortamento mutui pari a euro 51.385,00.

4) SERVIZI

La manutenzione del patrimonio comunale è gestita in economia e in parte affidata in appalto a ditte esterne.

Il servizio idrico integrato è gestito in economia con affidamento della conduzione dell' impianto ad un tecnico esterno a convenzione. Nel 2011 la rete idrica è stata interamente revisionata e rammodernato l'impianto elettrico rendendola efficiente e funzionale.

L' Impianto di depurazione è gestito da una ditta specializzata considerato la particolarità del servizio; è stato approvato un nuovo progetto di depurazione tra i comuni di Opi e di Pescasseroli.

La gestione dell' impianto di pubblica illuminazione è gestito in economia con affidamento per la parte tecnica ad una ditta specializzata di volta in volta che occorre la manutenzione.

I servizi da Affissione e di pulizia delle strade sono gestiti in economia da personale di una cooperativa esterna.

Il servizio di trasporto alunni è affidato a una ditta idonea a convenzione con l' uso dello scuola bus comunale.

Il piano neve è affidato come ogni anno a ditta idonea a convenzione con l'uso del mezzo spartineve di proprietà comunale.

Il servizio di raccolta e smaltimenti rifiuti solidi urbani e la raccolta differenziata è stato affidato in convenzione con i Comuni di Villetta Barrea, Barrea e Civitella Alfedena, attraverso gara d'appalto, secondo la Convenzione Europea.

5) L' AMMINISTRAZIONE

Il Sindaco e la Giunta Comunale hanno una sostanziale stabilità politica. La Giunta Comunale è composta da tutti assessori consiglieri comunali.

Gli amministratori oltre alle scelte amministrative ed all'indirizzo politiche sono costretti ad occuparsi di fasi gestionali dato la scarsità delle risorse umane disponibili.

Il segretario, si occupa degli aspetti amministrativi dell' organizzazione del personale e degli aspetti legislativi;

Il regolamento ordinamento uffici e servizi, considerato le dimensioni dell'ente particolarmente contenute prevede:

A) SEGRETARIO

Consulente giuridico con funzioni aggiuntive di direzione del personale, presidenza commissioni di concorso per i posti di area apicale , controllo di gestione, competenza procedimenti disciplinari;

B) STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa è modulata su due livelli gerarchici: Segretario e Responsabili di Servizi dell'area contabile e tecnica ai quali sono attribuite funzioni di livello medio - alto.

L'organizzazione del personale è sostanzialmente improntata a garantire un buon livello dei servizi verso i cittadini e la continuità dei servizi Istituzionali.

Tutte le aree di servizi sono coperte da personale di alto grado di prestazione tecnico - scientifica, pratico specialistica e di un ottimo livello di informatizzazione.

Gli amministratori comunali sono attenti alle problematiche, seguono con sufficiente costanza l'attività amministrativa e si suddividano i compiti loro affidati dal Sindaco.

Nel complesso l'impegno del personale e dell'amministrazione può ritenersi sufficiente buono, teso a soddisfare le esigenze dei cittadini ed alla ottimizzare il risparmio delle poche risorse a disposizione.

IL SINDACO

Berardino Paglia



IL PRESIDENTE
F.to Paglia Berardino

IL SEGRETARIO
F.to Zanatta Gian Luigi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

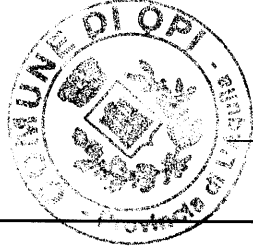
Prot. n. 1683

li 03.05.2012

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. n. 267/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE
F.to ist. Giovanelli Arianna

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Zanatta Gian Luigi



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma D. Lgs. 267/2000)
 è divenuta immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs. n. 267/2000).

Data 03.05.2012

IL SEGRETARIO

f.to dott. Zanatta Gian Luigi

Per copia conforme all'originale



Data 03.05.2012

IL SEGRETARIO