

COMUNE DI OPI

PROV. L'AQUILA

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 110 Data 10.10.2013	Oggetto: Legge 64/2001 – Accreditamento ed iscrizione nell'albo degli enti del Servizio Civile.
---	--

L'anno duemilatredici il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 12,30 e successive nella sede comunale.

Convocata dal Sindaco come previsto dal vigente Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

		Presenti	Assenti
1	Paglia Berardino Sindaco	X	
2	Boccia Odorisio Assessore	X	
3	Di Santo Antonio Assessore	<input type="checkbox"/>	X
4	Tatti Tonino Assessore	<input type="checkbox"/>	X
5	Leone Antonio Ranieri Assessore	X	

Partecipa il Segretario dott. Zanatta Gian Luigi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Paglia Berardino assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Dato atto che dei presenti non viene rilevato, né risulta che alcuno sia interessato all'atto;

Premesso

- che questo ente (in seguito anche "ente di accoglienza") intende accreditarsi ed iscriversi all'albo nazionale degli enti del Servizio Civile Volontario previsto dalla legge 64/2001 e successive, sottoscrivendo apposito accordo di partenariato con ente abilitato, come previsto dalla normativa vigente;
- che l'Unione Nazionale Enti Culturali (in seguito UNEC), iscritta all'albo nazionale degli enti di Servizio Civile presso il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale, Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha proposto a questo ente l'adesione ai progetti di servizio civile, assumendo l'impegno a:
 - 1) **richiedere l'accredito di questo ente al Ufficio per il Servizio Civile competente;**
 - 2) **presentare per l'approvazione allo stesso Ufficio il relativo progetto di servizio civile predisposto da un proprio progettista;**
 - 3) **assumersi a tal fine la titolarità dei rapporti con il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale;**
 - 4) **collaborare con l'ente di accoglienza nelle attività di selezione dei volontari, fornendo le opportune istruzioni;**
 - 5) provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto ed i volontari, tramite strutture dedicate o un proprio formatore in possesso del titolo di studio superiore con esperienza professionale in ambito formativo di almeno tre anni ed una esperienza specifica di servizio civile di almeno un anno; la formazione dei volontari è integrata anche da quella fornita dall'OLP dell'ente di accoglienza attraverso le attività di progetto;
 - 6) monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, operando – ove necessario – per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi inclusa la eventuale individuazione del responsabile locale di progetto e migliorando in tal modo le attività dei volontari;
 - 7) seguire i volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile secondo le modalità richieste dal Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale;
 - 8) garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei progetti attraverso una rete di operatori articolata fino al livello provinciale, al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile;
 - 9) raccogliere la documentazione relativa all'inizio servizio e all'apertura dei libretti di risparmio postale delle/i volontari;
 - 10) tenere la corrispondenza con il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale;
 - 11) mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al progetto;
- che, per ottimizzare i risultati dei progetti inoltrati e da inoltrare al Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale, il predetto ente UNEC ha costituito l'Ufficio di Coordinamento, con il compito di coordinare l'attività dei volontari presso gli Enti aderenti, fornendo loro, con propri esperti, ogni più utile e tempestiva indicazione per il conseguimento delle finalità progettuali;
- che, per tutto quanto attiene la gestione del servizio, dalla fase progettuale alla conclusione del progetto (durata media 16- 18 mesi), UNEC potrà richiedere a questo Ente un contributo forfetario una tantum secondo le effettive disponibilità di bilancio per sostenere le attività di progetto ed i fini istituzionali dell'associazione;

CONSIDERATO che i volontari godranno di un compenso mensile di € 433.80 per la durata di un anno, salva diversa disposizione da parte del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale;

- che appare utile aderire all'iniziativa proposta dall'Associazione UNEC;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, come da visto apposto in calce al presente provvedimento;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, come da visto apposto in calce al presente provvedimento;

Tanto premesso e considerato,

con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- a) Di approvare la narrativa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
- b) Di volersi accreditare e, pertanto, iscrivere all'albo nazionale degli enti di Servizio Civile Volontario per il tramite dell'Associazione UNEC, aderendo ai progetti di servizio civile, utilizzando per la durata di un anno i volontari che il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale vorrà assegnare a questo Ente.
- c) Di stipulare con l'associazione UNEC l'**Accordo di Partenariato** secondo lo schema predisposto dallo stesso Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale – **Allegato A**
- d) Di sottoscrivere la modulistica richiesta dallo stesso Ufficio Nazionale:
 - 1) il **Mod. 1.1** (richiesta per accreditare l'Ente quale sede di progetto) – **Allegato B**
 - 2) la **Carta Etica** – **Allegato C**.
- e) Di delegare il rappresentante legale di questo Ente per la nomina degli OLP in possesso dei requisiti richiesti dalla circolare del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale, in rapporto ai progetti da presentare.
- f) Il responsabile alla gestione delle risorse umane di questo Ente da oltre un anno, **Dott.ssa Silvia Gasbarro** è incaricato alla selezione dei volontari. Per l'espletamento di detto compito adotterà le modalità previste dalle circolari del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale e del Sistema di Reclutamento e Selezione di UNEC che rispondono a criteri di trasparenza, pubblicità e imparzialità, e potrà avvalersi della collaborazione di una commissione all'uopo dallo stesso costituita. **Allegato D/curriculum settore**.

Di delegare per i successivi adempimenti necessari per l'accredimento, la stesura e la presentazione dei progetti, nonché per tutti i rapporti con il predetto Ufficio di Coordinamento, **Silvia Gasbarro dipendente di questo Ente;**
- g) Di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa a carico del bilancio di questo Ente;
- h) Di dare atto che il presente provvedimento, firmato dalle parti, costituisce accettazione reciproca e convenzione. Eventuali adempimenti e spese di registrazione a carico di questo Ente.
- i) Di dichiarare, con separata votazione favorevole palese unanime, il presente atto immediatamente eseguibile.

Allegati:

A – Accordo di partenariato

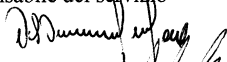
B – Mod. 1.1

C – Carta Etica

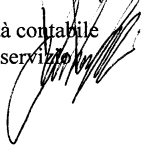
D – Curriculum Settore

Con successiva separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile

Visto: parere favorevole di regolarità tecnica
Il responsabile del servizio



Visto: parere di regolarità contabile
Il responsabile del servizio



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 5132

li 17/10/2013

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgvo n.267/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.



IL MESSO COMUNALE



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgvo n. 267/2000)
 è divenuta immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgvo n. 267/2000).

Data 17/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

