

COMUNE DI OPI

PROV. L'AQUILA

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 17 Data: 21.02.2013	Oggetto: Aggiornamento diritti di segreteria anagrafe e diritti vari.
---	--

L'anno duemilatredici il giorno ventuno del mese di Febbraio alle ore 12.00 e successive nella sede comunale.

Convocata dal Sindaco come previsto dal vigente Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

		Presenti	Assenti	
1	Paglia Berardino	Sindaco	X	
2	Boccia Odorisio	Assessore	X	
3	Di Santo Antonio	Assessore		X
4	Tatti Tonino	Assessore	X	
5	Leone Gian Enrico	Assessore		X

Partecipa il Segretario Dott. Zanatta Gian Luigi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Berardino Paglia assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Dato atto che dei presenti non viene rilevato, né risulta che alcuno sia interessato all'atto;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 54 del D.Lgs. 446/1997 il quale dispone che i Comuni approvino le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del Bilancio Previsionale;

Viste le tariffe dei diritti di segreteria e rimborso copie di spettanza comunale approvate con deliberazione di G.C. n. 88 del 30.11.2010, esecutiva a valere per l'anno 2011;

Richiamato l'art. 25 della Legge 241/1990, il quale stabilisce che il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copie dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura;

Richiamato l'art. 12 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale approvato con delibera di C.C. n. 33 del 26.09.2005 il quale afferma che i consiglieri comunali hanno diritto di ottenere copia di atti e documenti di archivio, nonché delle deliberazioni e regolamenti comunali e le copie rilasciate non sono assoggettabili all'imposta di bollo né a qualsiasi altro diritto o rimborso di spesa;

Ritenuto con il presente atto dover disciplinare i diritti di segreteria per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni correlate a servizi specifici da rendersi a richiesta degli utenti e per i quali l'Ente impegna risorse, umane e strumentali e finanziarie;

Ritenuto di provvedere a fissare le tariffe e gli importi per rimborso costi di cui sopra;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Atteso il presente atto di competenza della Giunta Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi da parte dei Responsabili dei Servizi di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge;



DELIBERA

Di determinare le tariffe per i diritti di segreteria anagrafe, diritti vari e rimborso copie di spettanza comunale, come da prospetto allegato alla presente a farne parte integrale e sostanziale, con decorrenza dal 01 Marzo 2013;

TIPOLOGIA ATTI	IMPORTO
DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE	
Certificati anagrafici esenti da bollo	€ 0,26
Certificati anagrafici in bollo	€ 0,52 + bollo corrente
Certificati anagrafici storici (oltre 10 anni) esenti da bollo a seguito di ricerca in archivio	€ 2,58
Certificati anagrafici storici (oltre 10 anni) in bollo a seguito di ricerca in archivio	€ 5,16 + bollo corrente
Autentiche di firme e foto in esenzione dal bollo	€ 0,26
Autentiche di firme e foto in bollo	€ 0,52
Autentiche di copie in esenzione dal bollo	€ 0,26
Autentiche di copie in bollo	€ 0,52
Carte d'identità (diritto di segreteria € 0,26 + diritto fisso € 5,16)	€ 5,42
Carte d'identità in caso di smarrimento, furto, deterioramento prima della naturale scadenza (diritto di segreteria € 0,26 + doppio diritto fisso € 10,32)	€ 10,58
DIRITTI DI RICERCA E VISURA DA CORRISPONDERE PER IL RILASCIO DI COPIE	
Documenti depositati presso l'archivio corrente del Comune (anno in corso), per ciascun documento di 4 pagine, oltre il rimborso costo copie eccedenti le 4 pagine	€ 1,00
Documenti depositati presso l'archivio di deposito del Comune, per ciascun documento di 4 pagine, oltre il rimborso costo copie eccedenti le 4 pagine	€ 3,00
Documenti depositati presso l'archivio storico del Comune (oltre i 10 anni precedenti) per ciascun documento di 4 pagine, oltre il rimborso costo copie eccedenti le 4 pagine	€ 5,00
Documenti, atti in corso di pubblicazione o di deposito a libera visione del pubblico sono esenti, bisogna rimborsare solo il costo di eventuali fotocopie	
Sono esonerati dai diritti di ricerca e visura i docenti e gli studenti o associazioni riconosciute che ne facciano motivata richiesta per motivi di studio ed i consiglieri comunali come previsto dal Regolamento Comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale	
RIMBORSO COPIE E SPESE	
Fotocopie formato A4 per ogni facciata in bianco e nero	€ 0,15
Fotocopie formato A4 per ogni facciata a colori	€ 0,25
Fotocopie formato A3 per ogni facciata in bianco e nero	€ 0,30
Fotocopie formato A3 per ogni facciata a colori	€ 0,50
Costo spedizione e consegna semplice dei bollettini/fatture e rimborso stampati per ruoli del servizio idrico integrato, e altre imposte e tasse dovute al Comune	€ 1,00

Di dichiarare il presente atto, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica
Il responsabile del servizio

Parere di regolarità contabile
Il responsabile del servizio

**ALLEGATO N. 1 ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 17 DEL
21.02.2013 AVENTE AD OGGETTO L'AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI**

TIPOLOGIA ATTI	IMPORTO
DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE	
Certificati anagrafici esenti da bollo	€ 0,26
Certificati anagrafici in bollo	€ 0,52 + bollo corrente
Certificati anagrafici storici (oltre 10 anni) esenti da bollo a seguito di ricerca in archivio	€ 2,58
Certificati anagrafici storici (oltre 10 anni) in bollo a seguito di ricerca in archivio	€ 5,16 + bollo corrente
Autentiche di firme e foto in esenzione dal bollo	€ 0,26
Autentiche di firme e foto in bollo	€ 0,52
Autentiche di copie in esenzione dal bollo	€ 0,26
Autentiche di copie in bollo	€ 0,52
Carte d'identità (diritto di segreteria € 0,26 + diritto fisso € 5,16)	€ 5,42
Carte d'identità in caso di smarrimento, furto, deterioramento prima della naturale scadenza (diritto di segreteria € 0,26 + doppio diritto fisso € 10,32)	€ 10,58
DIRITTI DI RICERCA E VISURA DA CORRISPONDERE PER IL RILASCIO DI COPIE	
Documenti depositati presso l'archivio corrente del Comune (anno in corso), per ciascun documento di 4 pagine, oltre il rimborso costo copie eccedenti le 4 pagine	€ 1,00
Documenti depositati presso l'archivio di deposito del Comune, per ciascun documento di 4 pagine, oltre il rimborso costo copie eccedenti le 4 pagine	€ 3,00
Documenti depositati presso l'archivio storico del Comune (oltre i 10 anni precedenti) per ciascun documento di 4 pagine, oltre il rimborso costo copie eccedenti le 4 pagine	€ 5,00
Documenti, atti in corso di pubblicazione o di deposito a libera visione del pubblico sono esenti, bisogna rimborsare solo il costo di eventuali fotocopie	
Sono esonerati dai diritti di ricerca e visura i docenti e gli studenti o associazioni riconosciute che ne facciano motivata richiesta per motivi di studio ed i consiglieri comunali come previsto dal Regolamento Comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale	
RIMBORSO COPIE E SPESE	
Fotocopie formato A4 per ogni facciata in bianco e nero	€ 0,15
Fotocopie formato A4 per ogni facciata a colori	€ 0,25
Fotocopie formato A3 per ogni facciata in bianco e nero	€ 0,30
Fotocopie formato A3 per ogni facciata a colori	€ 0,50
Costo spedizione e consegna semplice dei bollettini/fatture e rimborso stampati per ruoli del servizio idrico integrato, e altre imposte e tasse dovute al Comune	€ 1,00



IL SINDACO

Paglia Bernardino

[Signature]

IL SEGRETARIO

Dott. Zanatta Gian Luigi

[Signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 1235

li 23/03/2013

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. n. 267/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

[Signature]



IL SEGRETARIO

Dott. Zanatta Gian Luigi

[Signature]

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma D.Lgs. 267/2000)
- è divenuta immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 23/03/2013

IL SEGRETARIO

[Signature]

