

# COMUNE DI OPI

PROV. L'AQUILA

## VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 72 Data 06.06.2013	Oggetto: Attivazione procedura buoni lavoro (Voucher ) per attività occasionale
--------------------------	---

L'anno duemilatredecim il giorno sei del mese di giugno alle ore 12,00 e successive nella sede comunale. Convocata dal Sindaco come previsto dal vigente Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

		Presenti	Assenti
1	Paglia Berardino Sindaco	X	<input type="checkbox"/>
2	Boccia Odorisio Assessore	X	<input type="checkbox"/>
3	Di Santo Antonio Assessore	X	<input type="checkbox"/>
4	Tatti Tonino Assessore	X	<input type="checkbox"/>
5	Leone Antonio Ranieri Assessore	<input type="checkbox"/>	X

Partecipa il Segretario dott. Zanatta Gian Luigi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Paglia Berardino assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Dato atto che dei presenti non viene rilevato, né risulta che alcuno sia interessato all'atto;

Premesso:

- ❖ Che l'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno ha necessità di ricorrere a personale straordinario, per far fronte a contingibili ed urgenti prestazioni di servizio cui non si riesce ad ottemperare con il personale dipendente;
- ❖ che l'art. 36 del D.L.gs.n.165/01, e sue modifiche ed integrazioni, definisce l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali delle amministrazioni pubbliche, e tra queste, il lavoro accessorio, richiamando l'art. 70 del D.L.gs.n.276/03;
- ❖ che l'art. 70 del D.L.gs.n.276/03, e successive modifiche ed integrazioni, reca le disposizioni che regolano l'utilizzo delle prestazioni occasionali di tipo accessorio rese da particolari soggetti;
- ❖ che, nell'attuale contesto normativo caratterizzato da limitazioni sia per le assunzioni a tempo indeterminato che per quelle a tempo determinato, l'utilizzo di lavoro occasionale accessorio può essere uno strumento flessibile a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per poter comunque garantire lo svolgimento delle proprie funzioni, pur nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale;
  
- ❖ Dato atto che le categorie di prestatori utilizzabili per lavoro occasionale accessorio da parte di un committente pubblico sono le seguenti:
  1. pensionati;
  2. studenti nei periodi di vacanza ossia "giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università o istituto scolastico di ogni ordine e grado.
  3. Gli studenti possono effettuare prestazioni di lavoro occasionale anche il sabato e la domenica in tutti i periodi dell'anno, oltre che nei periodi di vacanza e compatibilmente con gli impegni scolastici. Gli studenti iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari possono svolgere lavoro occasionale accessorio in qualunque periodo dell'anno;
  4. percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito ossia cassintegrati,
  5. titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e lavoratori in mobilità;
  6. lavoratori in part-time;
  7. inoccupati, disoccupati, titolari di disoccupazione a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura, lavoratori dipendenti pubblici e privati;
  8. prestatori extracomunitari in regola con i documenti di soggiorno;
  9. Considerato che, stante la situazione economica contingente, il lavoro occasionale di tipo accessorio può rappresentare una valida opportunità per:
  
- ❖ alleggerire la situazione economica di famiglie che vivono particolari situazioni di difficoltà lavorativa per pensionati, cassintegrati, disoccupati o lavoratori in mobilità;
  
- ❖ Viste le circolari INPS n.88/2009 e n.17/2010 che hanno preso atto del quadro normativo vigente e dettato le procedure amministrative per il pagamento delle prestazioni di lavoro attraverso il sistema dei buoni lavoro o voucher;

CONSIDERATO che:

- il sistema dei buoni lavoro o voucher (ovvero buoni acquistati dal datore di lavoro e versati al lavoratore al termine della prestazione) offre concreti vantaggi sia al datore di lavoro (Ente Locale) che potrà utilizzare le prestazioni lavorative senza necessità di dover stipulare contratti e usufruendo della copertura

previdenziale INPS ed assicurativa INAIL, sia per il lavoratore che riscuote immediatamente il relativo compenso;

- questo sistema contribuisce all'inserimento/reinserimento socio-lavorativo di persone che vivono in condizioni di svantaggio socio economico, per il tramite di un sostegno, pur se temporaneo, di tipo economico e lavorativo;

RITENUTO, di avvalersi di tale normativa per l'esecuzione di attività lavorative in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli, lavori di emergenza o di solidarietà ovvero lavori di manutenzione agli edifici, parchi e strade;

- ❖ Preso atto dei pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. nr. 49, comma 1, del D.L.vo nr. 267/2000;
- ❖ Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge

### DELIBERA

Di dare atto che le premesse di cui sopra sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che si intendono integralmente riportate ed approvate nel presente dispositivo;

Di avvalersi per le forme di lavoro occasionale di cui all'art. 70 del D. Lgs. 10/09/2003, n. 276, del sistema di buoni lavoro o voucher nei limiti della disponibilità del bilancio 2013;

Di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione di ogni atto conseguente al presente provvedimento di procedere alla formazione di un apposito elenco, valutato e graduato secondo appositi criteri economico-sociali, costituito da nominativi da cui attingere per effettuare lavori che rivestono carattere di emergenza;

Ritenuto altresì di richiedere l'immediata eseguibilità del presente provvedimento attesa la necessità di provvedere con urgenza alla predisposizione dell'avviso in argomento.

Parere favorevole di regolarità tecnica

Il responsabile del servizio

Parere favorevole di regolarità contabile

Il responsabile del servizio

IL PRESIDENTE

*[Signature]*

IL SEGRETARIO

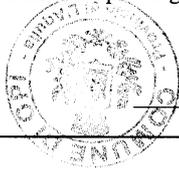
*[Signature]*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 4389

li 05/09/2013

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgvo n.267/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.



IL MESSO COMUNALE

*[Signature]*

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgvo n. 267/2000)  
 è divenuta immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgvo n. 267/2000).

Data 05/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Zanatta Gian Luigi

*[Signature]*

