

# COMUNE DI OPI

PROV. L'AQUILA

## VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 44 Data 10.04.2014	Oggetto: Attivazione procedura buoni lavoro (Voucher) per manutenzione esterne
--------------------------	--

L'anno duemilaquattordici il giorno dieci del mese di aprile alle ore 12,30 e successive nella sede comunale.

Convocata dal Sindaco come previsto dal vigente Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

		Presenti	Assenti
1	Paglia Berardino Sindaco	X	
2	Boccia Odorisio Assessore		X
3	Di Santo Antonio Assessore	X	
4	Tatti Tonino Assessore		X
5	Leone Antonio Ranieri Assessore		X

Partecipa il Segretario dott. Zanatta Gian Luigi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Paglia Berardino assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Dato atto che dei presenti non viene rilevato, né risulta che alcuno sia interessato all'atto;

## LA GIUNTA COMUNALE

**Considerata** la necessità di provvedere alla manutenzione esterna comunale nello specifico pittura ringhiere nel territorio comunale;

**Premesso:**

- ❖ Che l'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno ha necessità di ricorrere a personale straordinario, per far fronte a contingibili ed urgenti prestazioni di servizio cui non si riesce ad ottemperare con il personale dipendente;
- ❖ che l'art. 36 del D.L.gs.n.165/01, e sue modifiche ed integrazioni, definisce l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali delle amministrazioni pubbliche, e tra queste, il lavoro accessorio, richiamando l'art. 70 del D.L.gs.n.276/03;
- ❖ che l'art. 70 del D.L.gs.n.276/03, e successive modifiche ed integrazioni, reca le disposizioni che regolano l'utilizzo delle prestazioni occasionali di tipo accessorio rese da particolari soggetti;
- ❖ che, nell'attuale contesto normativo caratterizzato da limitazioni sia per le assunzioni a tempo indeterminato che per quelle a tempo determinato, l'utilizzo di lavoro occasionale accessorio può essere uno strumento flessibile a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per poter comunque garantire lo svolgimento delle proprie funzioni, pur nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale;

**Dato atto** che le categorie di prestatori utilizzabili per lavoro occasionale accessorio da parte di un committente pubblico sono le seguenti:

1. pensionati;
  2. studenti nei periodi di vacanza ossia "giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università o istituto scolastico di ogni ordine e grado.
  3. Gli studenti possono effettuare prestazioni di lavoro occasionale anche il sabato e la domenica in tutti i periodi dell'anno, oltre che nei periodi di vacanza e compatibilmente con gli impegni scolastici. Gli studenti iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari possono svolgere lavoro occasionale accessorio in qualunque periodo dell'anno;
  4. percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito ossia cassintegrati,
  5. titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e lavoratori in mobilità;
  6. lavoratori in part-time;
  7. inoccupati, disoccupati, titolari di disoccupazione a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura, lavoratori dipendenti pubblici e privati;
  8. prestatori extracomunitari in regola con i documenti di soggiorno;
  9. Considerato che, stante la situazione economica contingente, il lavoro occasionale di tipo accessorio può rappresentare una valida opportunità per:
- ❖ alleggerire la situazione economica di famiglie che vivono particolari situazioni di difficoltà lavorativa per pensionati, cassintegrati, disoccupati o lavoratori in mobilità;
  - ❖ **Viste** le circolari INPS n.88/2009 e n.17/2010 che hanno preso atto del quadro normativo vigente e dettato le procedure amministrative per il pagamento delle prestazioni di lavoro attraverso il sistema dei buoni lavoro o voucher;

**Ritenuto** di provvedere in merito, incaricando la responsabile del Servizio Finanziario all'acquisto dei voucher da destinarsi al Sig. Leone Gianni C.F. C.F. LNE GNN 87E24 C096P pari ad euro 10,00 al lordo delle ritenute per un totale di ore da rendicontare con il Responsabile Tecnico, per manutenzioni esterne

**Visti** i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati, a norma dell' art 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

***DELIBERA***

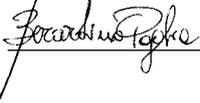
Di incaricare la responsabile del Servizio Finanziario all'acquisto dei voucher da destinarsi al Sig. Leone Gianni C.F. LNE GNN 87E24 C096 P pari ad euro 10,00 al lordo delle ritenute per un totale di ore da rendicontare con il Responsabile Tecnico, per manutenzioni esterne.

Con successiva separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile

Parere di regolarità contabile  
Il responsabile del servizio

Parere di regolarità tecnica  
Il responsabile del servizio

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



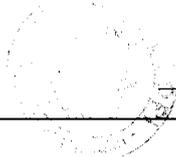
---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. n. 2659

li 12-05-2014

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgvo n.267/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

  
IL MESSO COMUNALE



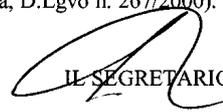
---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgvo n. 267/2000)  
 è divenuta immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgvo n. 267/2000).

Data 12-05-2014

  
IL SEGRETARIO COMUNALE