

COMUNE DI OPI

PROV. L'AQUILA

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 109 Data 24.09.2015	Oggetto: Approvazione preventivo Studio K e nomina del responsabile della gestione documentale. Provvedimenti.
---	---

L'anno duemilaquindici il giorno ventiquattro del mese di settembre alle ore 12,00 e successive nella sede comunale.

Convocata dal Sindaco come previsto dal vigente Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

	Presenti	Assenti
Paglia Berardino	X	
Boccia Odorisio	X	
Di Santo Antonio	X	

Partecipa il Segretario Dott. Zanatta Gian Luigi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Paglia Berardino assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invia la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che l'avviamento e la formazione del personale rivestono un'importanza rilevante per la corretta e proficua gestione del sistema informativo, e che si rende necessario formare il personale del Servizio di Contabilità Finanziaria;

Preso atto che il nuovo art. 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.L. n. 179 del 18.10.2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17.12.2012 prevede e disciplina l'istituzione, presso il Ministero dell'Interno, di una nuova base dati, denominata "Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente" (ANPR) e che con l'attuazione dell'ANPR, i Comuni, come lo stesso Stato, si appoggeranno su un'unica base dati aggiornata in tempo reale da tutti gli 8100 comuni italiani ponendo in dismissione le vecchie banche dati (INA, AIRE e APR);

Considerato che ai fini del completamento del percorso di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale del 12 marzo 2014 il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 che detta le "Regole tecniche per i protocollo informatico" e il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 che detta le "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione digitale" e, pertanto, alla luce di detta normativa, ogni ente pubblico deve svolgere tutta una serie di attività fondamentali ai fini di una corretta gestione elettronica documentale, quali, ad esempio, nominare il responsabile della gestione documentale e adottare un manuale di conservazione;

Considerate l'esperienza pluriennale e l'elevato grado di qualità delle soluzioni "Studio K" che rispondono alle esigenze di una moderna ed efficiente gestione dell'Ente Locale;

Vista l'offerta economica dello Studio K Software con sede in Reggio Emilia in Via Gandhi n. 24/A, del 22.09.2015 relativa alla seguente fornitura:

- Servizio Contabilità Finanziaria – 2 giorni di formazione al personale € 800,00 + iva;
- Servizio completo migrazione all'ANPR € 1200,00 + iva;
- Conservazione documentale digitale € 600,00 + iva;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per i motivi sopra specificati

Di approvare l'offerta economica dello Studio K Software con sede in Reggio Emilia in Via Gandhi n. 24/A, acquisita al protocollo comunale n. 5214/2015 per un importo di € 2600,00 + iva come in premessa specificato;

Di nominare quale responsabile della gestione documentale del Comune di Opi il Responsabile dell'Area Amministrativa,

Di dare dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere ad adottare atto di impegno di spesa con determinazione dirigenziale;

Di dichiarare il presente atto urgente e, pertanto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.



Parere di regolarità tecnica
Il responsabile del servizio

Parere di regolarità contabile
Il responsabile del servizio

Valeria Vighi

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

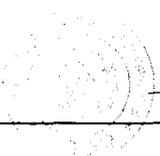


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 5366

li 14.10.2015

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. n. 267/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.



IL MESSO COMUNALE



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. n. 267/2000)
 è divenuta immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 14.10.2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

