



COMUNE DI OPI

PROV. L'AQUILA



VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 135 Data 26/11/2015	Oggetto: Affidamento pulizia neve Leone Gianni e attivazione voucher
---------------------------	---

L'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di dicembre alle ore 12,00 e successive nella sede comunale.

Convocata dal Sindaco come previsto dal vigente Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

	Presenti	Assenti
Paglia Berardino	X	
Boccia Odorisio	X	
Di Santo Antonio	X	

Partecipa il Segretario Dott. Zanatta Gian Luigi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Paglia Berardino assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invia la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la necessità di provvedere alla manutenzione esterna comunale;

Premesso:

- Che l'amministrazione Comunale nel corso dell'anno ha necessità di ricorrere a personale straordinario, per far fronte a continue ed urgenti prestazioni di servizio cui non si riesce ad ottemperare con il personale dipendente;
- Che l'art.36 del D.Lgs. n. 165/01, e sue modifiche ed integrazioni, definisce l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali delle amministrazioni pubbliche, e tra queste, il lavoro accessorio, richiamando l'art.70 dei D.Lgs n. 276/03;
- Che l'art.70 del D.Lgs. n.276/03, e successive modifiche reca le disposizioni che regolano l'utilizzo delle prestazioni occasionali, di tipo accessorio rese da particolari soggetti;
- Che, nell'attuale contesto normativo caratterizzato da limitazioni sia per le assunzioni a tempo indeterminato che per quelle a tempo determinato, l'utilizzo di lavoro occasionale accessorio può essere uno strumento flessibile a disposizione delle pubbliche Amministrazioni per poter comunque garantire lo svolgimento delle proprie funzioni, pur nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale,

- **Dato atto** che le categorie di prestatori utilizzabili per lavoro occasionale accessorio da parte di un committente pubblico sono le seguenti:

1. pensionati;
2. studenti nei periodi di vacanza ossia "giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un corso di studio presso l'Università o istituto scolastico di ogni ordine o grado;
3. gli studenti possono effettuare prestazioni di lavoro occasionale anche il sabato o la domenica in tutti i periodi dell'anno, oltre che nei periodi di vacanza e compatibilmente con gli impegni scolastici. Gli studenti iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari possono svolgere lavoro occasionale accessorio in qualunque periodo dell'anno;
4. percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito ossia cassaintegrati,
5. titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e lavoratori in mobilità;
6. inoccupati, disoccupati, titolari di disoccupazione con requisiti ridotti o disoccupazione speciale per l'agricoltura, lavoratori dipendenti pubblici e privati;
7. prestatori extracomunitari in regola con i documenti di soggiorno;
8. considerato che, stante la situazione economica contingente, il lavoro occasionale di tipo accessorio può rappresentare una valida opportunità per :

- alleggerire la situazione economica di famiglie che vivono particolari situazioni di difficoltà lavorativa ,per pensionati, cassaintegrati, disoccupati o lavoratori in mobilità;

Viste le circolari INPS N.88/2009 E N. 17/2010 che hanno preso atto del quadro normativo vigente e dettato le procedure amministrative per il pagamento delle prestazioni di lavoro attraverso il sistema di buoni lavoro o voucher;

Ritenuto di provvedere i merito , incaricando la Responsabile del Servizio Finanziario all'acquisto dei voucher da destinarsi al Sig. Leone Gianni, C.F. LNEGNN 87E24C096P pari ad € 10,00 al lordo delle ritenute per un totale ore da rendicontare con il Responsabile Tecnico, per manutenzioni esterne:

Visti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati, a norma dell'art.49 del D.lgs n. 267/2000;

Con successiva separata ed unanime votazione , la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile

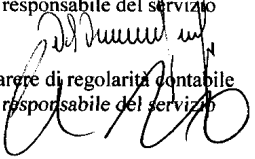
DELIBERA

Di incaricare la Responsabile del Servizio Finanziario all'acquisto dei voucher da destinarsi a Sig.re Leone Gianni, C.F. LNEGNN87E24C096P pari a €10,00 al lordo delle ritenute per un totale di € 100,00 di imputare la spesa al capitolo di bilancio , in corso di approvazione, 10810203 impegno n.5/2016.

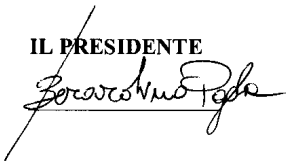
Con successiva e separata unanime votazione , la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Parere di regolarità tecnica
Il responsabile del servizio

Parere di regolarità contabile
Il responsabile del servizio

The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is positioned above the text 'Parere di regolarità tecnica' and the second signature is positioned above the text 'Parere di regolarità contabile'. Both signatures appear to be cursive and somewhat stylized.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



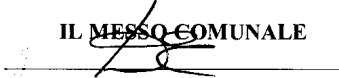
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 343

li 22-01-2016

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgvo n.267/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgvo n. 267/2000)

è divenuta immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgvo n. 267/2000).

Data 22-01-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

