

# COMUNE DI OPI

PROV. L'AQUILA

## VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>n. 33</b> <b>Data 19.03.2015</b>	<b>Oggetto: RELAZIONE DI FINE MANDATO ART. 4 DEL D.LGS.</b> <b>149/2011 – PRESA D'ATTO.</b>
--	--

L'anno duemilaquindici il giorno diciannove del mese di marzo alle ore 11,30 e successive nella sede comunale.

Convocata dal Sindaco come previsto dal vigente Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1	Paglia Berardino Sindaco	X	
2	Boccia Odorisio Assessore	X	
3	Di Santo Antonio Assessore	X	
4	Tatti Tonino Assessore		X
5	Leone Antonio Ranieri Assessore		X

Partecipa il Segretario dott. Zanatta Gian Luigi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Paglia Berardino assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Dato atto che dei presenti non viene rilevato, né risulta che alcuno sia interessato all'atto;

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'articolo 1 del D.Lgs.6.09.2011, n. 149, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, che introduce l'obbligo di redigere una relazione di fine mandato;

**Atteso che:**

- la relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'Ente Locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo Tecnico Interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica;
- il Tavolo tecnico interistituzionale verifica la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso;
- il rapporto e la relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto citato;

**Visto che** la relazione è stata redatta tenendo conto delle principali attività normative e amministrative svolte durante il quinquennio, così come disciplinate dal comma 4 dell'art. 4 del D.Lgs.149/2011, il quale prevede la descrizione dei seguenti aspetti:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

**Visto inoltre** lo schema tipo di relazione in forma semplificata che i sindaci dei comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti sottoscrivono al termine del mandato elettivo, approvato dal Ministero dell'Interno con decreto del 26 aprile 2013;

**Esaminata** l'unita relazione predisposta dal responsabile dell'Area Finanziaria che evidenzia, quindi, i risultati e gli aspetti più significativi degli esercizi finanziari dal **2010 al 2014**;

**Acquisito** il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge

**DELIBERA**

Di prendere atto della relazione di fine mandato redatta ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs.149/2011

Altresì, data l'urgenza di provvedere in merito,

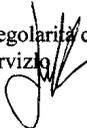
Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del  
D.Lgs.267/2000

\*\*\*\*\*

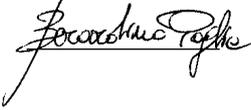
Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000, ha espresso parere favorevole in ordine alla  
regolarità tecnico-amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Parere favorevole di regolarità tecnica  
Il Responsabile del servizio

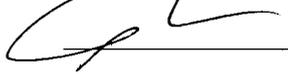
Parere favorevole di regolarità contabile  
Il Responsabile del servizio



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. n. 1870

li 13.04.2015

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D. Lgvo n.267/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.



IL MESSO COMUNALE



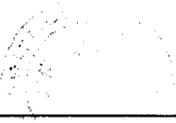
---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgvo n. 267/2000)  
 è divenuta immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgvo n. 267/2000).

Data 13.04.2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

