



# COMUNE DI OPI

PROV. L'AQUILA



## VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>n. 12</b> <b>Data 28.01.2016</b>	<b>Oggetto:</b> Attivazione procedura buoni lavoro (Voucher ) per manutenzioni esterne
--	--

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 12,00 e successive nella sede comunale.

Convocata dal Sindaco come previsto dal vigente Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
Paglia Berardino	X	
Boccia Odorisio	X	
Di Santo Antonio	X	

Partecipa il Segretario Dott. Zanatta Gian Luigi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Paglia Berardino assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invia la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la necessità di provvedere alla manutenzione esterna comunale;

Premesso:

- ❖ Che l'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno ha necessità di ricorrere a personale straordinario, per far fronte a contingibili ed urgenti prestazioni di servizio cui non si riesce ad ottemperare con il personale dipendente;
- ❖ che l'art. 36 del D.L.gs.n.165/01, e sue modifiche ed integrazioni, definisce l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali delle amministrazioni pubbliche, e tra queste, il lavoro accessorio, richiamando l'art. 70 del D.L.gs.n.276/03;
- ❖ che l'art. 70 del D.L.gs.n.276/03, e successive modifiche ed integrazioni, reca le disposizioni che regolano l'utilizzo delle prestazioni occasionali di tipo accessorio rese da particolari soggetti;
- ❖ che, nell'attuale contesto normativo caratterizzato da limitazioni sia per le assunzioni a tempo indeterminato che per quelle a tempo determinato, l'utilizzo di lavoro occasionale accessorio può essere uno strumento flessibile a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per poter comunque garantire lo svolgimento delle proprie funzioni, pur nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale;

❖ **Dato atto** che le categorie di prestatori utilizzabili per lavoro occasionale accessorio da parte di un committente pubblico sono le seguenti:

1. pensionati;
2. studenti nei periodi di vacanza ossia "giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università o istituto scolastico di ogni ordine e grado.
3. Gli studenti possono effettuare prestazioni di lavoro occasionale anche il sabato e la domenica in tutti i periodi dell'anno, oltre che nei periodi di vacanza e compatibilmente con gli impegni scolastici. Gli studenti iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari possono svolgere lavoro occasionale accessorio in qualunque periodo dell'anno;
4. percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito ossia cassintegrati,
5. titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e lavoratori in mobilità;
6. lavoratori in part-time;
7. inoccupati, disoccupati, titolari di disoccupazione a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura, lavoratori dipendenti pubblici e privati;
8. prestatori extracomunitari in regola con i documenti di soggiorno;
9. Considerato che, stante la situazione economica contingente, il lavoro occasionale di tipo accessorio può rappresentare una valida opportunità per:

❖ alleggerire la situazione economica di famiglie che vivono particolari situazioni di difficoltà lavorativa per pensionati, cassintegrati, disoccupati o lavoratori in mobilità;

❖ **Viste** le circolari INPS n.88/2009 e n.17/2010 che hanno preso atto del quadro normativo vigente e dettato le procedure amministrative per il pagamento delle prestazioni di lavoro attraverso il sistema dei buoni lavoro o voucher;

**Ritenuto** di provvedere in merito, incaricando la Responsabile del Servizio Finanziario all'acquisto dei voucher pari a € 10,00 l'uno al lordo delle ritenute per un totale ore da rendicontare con il Responsabile Tecnico, per manutenzioni esterne,

**Visti** i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

Di incaricare la Responsabile del Servizio Finanziario all'acquisto dei Voucher pari a €10,00 l'uno al lordo delle ritenute , fino ad un massimo di € 5000,00 da riproporzionare alle ore effettivamente svolte dal dipendente.

Da imputare al capitolo 10810203 del bilancio in corso di approvazione.

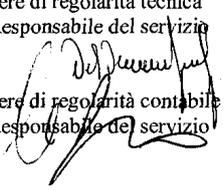
Con successiva separata ed unanime votazione , la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Parere di regolarità tecnica

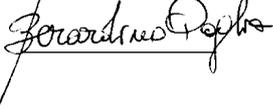
Il Responsabile del servizio

Parere di regolarità contabile

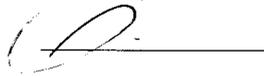
Il Responsabile del servizio



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. n. 736

li 12-02-2016

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. n. 267/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE



---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. n. 267/2000)  
 è divenuta immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 12-02-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE



---