



COMUNE DI OPI

PROV. L'AQUILA



VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 Data : 13.10.2016	Oggetto: Approvazione regolamento locale "Giovani ed Anziani" in viale Domenico Ursitti
--	--

L'anno duemilasedici il giorno tredici del mese di ottobre alle ore 11,00 e successive nella sede comunale.

Convocata dal Sindaco come previsto dal vigente Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

	Presenti	Assenti
Paglia Berardino	X	
Boccia Odorisio	X	
Di Santo Antonio	X	

Partecipa il Segretario dott. de Sena Plunkett Leonardo

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Paglia Berardino assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invia la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso atto che in Viale Domenico Ursitti è presente un locale del patrimonio immobiliare del Comune di Opi denominato "Centro Giovani ed Anziani", idoneo ad ospitare iniziative ricreative, artistiche ed eventi che non siano in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione;

Visto che nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dallo Statuto e dalle leggi, il Comune promuove ed agevola le iniziative di carattere sociale, culturale ed aggregativo promosse da soggetti pubblici o privati anche mediante concessione in uso di locali comunali;

Visto lo schema di regolamento così come predisposto che consta di n. 8 articoli e che viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge dai 9 Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni espresse in narrativa il regolamento per l'uso dei locali del centro "Giovani e anziani" di proprietà del Comune, nel testo di cui all'allegato A) quale parte integrante e sostanziale, formato da n. 8 articoli ;
2. di dare atto che il regolamento dovrà poi essere ratificato dal Consiglio comunale in quanto atto normativo;

Con distinta votazione unanime favorevole la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Parere di regolarità tecnica
Il Responsabile del servizio
Geom. Mario Del Principe

Parere di regolarità contabile
Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Cecilia D'Addazio



**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI
COMUNALI "CENTRO GIOVANI ED ANZIANI"**

(Approvato con delibera G.C. del 13.10.2016)

**COMUNE DI OPI
Provincia del L'Aquila**

ART. 1 FINALITA'

Con il presente regolamento in attuazione dello Statuto, viene disciplinato l'uso dei locali Comunali Centro Giovani ed Anziani in viale Domenico Ursitti, la cui agibilità è pari a 100 persone, per finalità culturali, sociali, di studio, artistiche, ricreative, sportive e similari che non siano in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione.

La sala dovrà essere inserita nei circuiti convegnistici nazionali per aumentare l'offerta del nostro territorio.

Art. 2 RICHIESTA

La disponibilità della Sala verrà concessa previa richiesta in tempo utile su apposito modulo, sottoscritto dall'utilizzatore in nome proprio ovvero in veste di legale rappresentante o delegato; in quest'ultimo caso la domanda dovrà essere corredata dall'atto di delega. Prima di procedere al rilascio dell'autorizzazione dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria Comunale, il versamento della cauzione prevista.

Art. 3 ISTRUTTORIA

Il funzionario competente a ricevere le domande, accertata la conformità della richiesta alle disposizioni regolamentari e verificata la disponibilità della Sala, ne darà comunicazione scritta al richiedente entro sette giorni. A tal fine l'istruttoria dovrà procedere a vagliare le richieste in stretto ordine cronologico con predisposizione di apposito piano di prenotazione per il quale farà fede la data e l'ora risultante nel timbro di protocollo del Comune. Il funzionario competente per l'istruttoria detiene le chiavi della struttura ed è responsabile della consegna e del ritiro. A tale incombenza potrà provvedere anche delegando altro dipendente comunale. Il funzionario inoltre verifica al termine dell'uso che non siano stati arrecati danni ai locali ed agli impianti.



ART. 4 OBBLIGHI E DIVIETI

La sala dovrà essere restituita nelle condizioni originarie di manutenzione ed igiene e nello stato in cui è stata consegnata, rimanendo a carico dell'utilizzatore le spese di pulizia, riparazione o sostituzione di arredi per danni arrecati durante l'uso, ecc

In caso di inadempienza a tale obbligo il Comune provvederà direttamente con addebito dei relativi costi salvo il risarcimento per maggiori danni. I concessionari della Sala dovranno assicurare il regolare svolgimento della manifestazione, munirsi delle eventuali licenze o autorizzazioni previste dalla normativa vigente, vigilare sul suo corretto uso e riconsegnare il locale all'incaricato del Comune nello stato in cui è stato assegnato entro il termine stabilito dall'autorizzazione, rispondere ad eventuali prescrizioni impartite all'atto della concessione. E' vietato danneggiare le pareti con l'applicazione di collanti, bi-adesivi, chiodi, ecc....ed è consentito l'uso di moquette o accessori vari purché gli stessi vengano semplicemente appoggiati. Si fa divieto di duplicazioni delle chiavi avute in consegna. E' vietato altresì la sub concessione a qualsiasi titolo del locale a favore di terzi per qualsivoglia motivo. E' vietato l'utilizzo della sala per feste private.

ART.5 TARIFFE

L'utilizzo dei locali è concesso a titolo gratuito alle Associazioni o Gruppi associati previa versamento di una cauzione di € 100,00. Le spese di riscaldamento, energia elettrica ed acqua sono a carico di chi ne fa uso e saranno addebitate entro tre giorni dalla data di utilizzo a cura dell'ufficio preposto.

Il Comune concede a titolo gratuito le disponibilità dei locali nel giorno antecedente e successivo al periodo richiesto per le operazioni relative allo smontaggio ed alla pulizia dei locali stessi. Nel caso di ritardo nella riconsegna della sala verrà trattenuta la cauzione.

ART. 6 ESENZIONI

E' disposto inoltre l'uso gratuito dei locali oggetto del presente regolamento quando la richiesta è inoltrata :

- dal capo d'istituto delle scuole presenti ad Opi;
- da gruppi politici in occasione delle consultazioni elettorali amministrative comunali;
- da chiunque abbia ottenuto, come forma di patrocinio, la concessione dei locali.
-

ART. 7 REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione per sopravvenute e comprovate esigenze o per riscontrare difformità dell'utilizzo dalla richiesta o dalle disposizioni del presente



regolamento ovvero da particolari prescrizioni imposte e, comunque in caso di gravi rilievi o per motivi di ordine, sicurezza ed igiene pubblica.

ART. 8 NORME CONCLUSIVE

Il Comune declina ogni responsabilità per danni dolosi e colposi a cose o persone derivanti da eventuale violazione di legge da parte dei fruitori o per inosservanza del presente regolamento. In caso di accertamento di danni provocati da dolo, negligenza od imperizia, i responsabili saranno penalizzati mediante l'esclusione da future assegnazione dei locali. Lo stesso vale anche nel caso in cui non siano state regolarizzate tutte le spese di precedente concessione. Le tariffe ed i costi stabiliti nell'art. 5 verranno annualmente rideterminati; in mancanza dell'apposito atto deliberativo sono confermate le tariffe in vigore. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della delibera di approvazione.



IL PRESIDENTE

Giordano Pops

IL SEGRETARIO

F. F. F.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 7011

li 25.11.2016

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. n. 267/2000 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.



IL MESSO COMUNALE

F. F. F.

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. n. 267/2000)
 è divenuta immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 25.11.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE



F. F. F.